

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**Профессиональный модуль ПМ.04**  
**«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

для специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
(базовый уровень подготовки)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты освоения программы производственной практики	3
2 Порядок оформления отчета по практике	5
3 Рабочий тематический план производственной практики	8
4 Содержание программы практики	9
5 Перечень рекомендуемых учебных изданий	14
Приложения	
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	
Приложение Г	

# 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;



ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Целью оценки по производственной практике является оценка:**

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## 2 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Полученные в результате прохождения практики знания и данные должны быть представлены в отчете.

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентами и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики.

Материал отчета по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для получения профессиональных компетенций располагается в следующем порядке:

- Титульный лист;
- Аттестационный лист;
- Производственная характеристика;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть - разделы (главы) под номерами;
- Приложения с названиями и номерами.

Направление и задание на практику выдается руководителем практики от техникума на организационном собрании по практике для получения профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Оглавление (содержание) включает наименование всех тем и пунктов с указанием номеров и страниц, с которых начинаются материалы тем. В содержание включают также все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Во введении (объем 1-2 стр.) дается обоснование актуальности разрабатываемой темы; формулируются конкретные задачи, поставленные перед студентом.



Основная часть содержит подробно излагаемую информацию по плану.

В конце отчёта приводится список использованных источников, в том числе и нормативных положений, применяемых на Вашем предприятии.

Приложения, размещаются после списка использованных источников (если есть необходимость). В разделе «Приложения» могут быть помещены бухгалтерская отчетность, должностная инструкция, блок-схема производственных/управленческих процессов, нормативные документы, графики, диаграммы, статистическая информация, отражающая технико-экономические показатели развития Вашего структурного подразделения / предприятия.

При выполнении текста документа следует соблюдать следующие требования:

- формат - А 4;
- шрифт Times New Roman, 14 pt;
- выравнивание – по ширине;
- промежуточный интервал – 1,5;
- абзац –1,25;
- поля: слева – 2 см, справа – 1 см, верх – 2 см., вниз – 2 см.
- автоматический перенос слов запрещен.

Использование шрифтов разной гарнитуры, жирного шрифта, курсива, подчеркивания запрещено!

На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки, предоставлены выводы по ним в тексте. Оформление рисунков и таблиц осуществлять в соответствии с общими требованиями к выполнению научных работ. Ниже приведены примеры оформления таблицы и рисунка. Заголовок таблицы дается перед таблицей, без абзаца.

Таблица 1 – Анализ.....

Название рисунка дается под рисунком по центру.

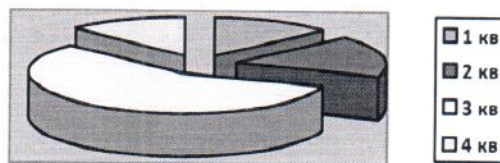


Рисунок 1 – Структура....

Формулы размещаются пор центру. Одна пустая строка остается перед формулой, другая после формулы. После формулы ставится запятая и сразу, с новой строки дается расшифровка используемых в формуле обозначений. Нумерация формул выполняется напротив формулы по правому краю.

Нумерация таблиц, рисунков, формул сквозная по всей работе.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту работы.

Правильность и аккуратность оформления работы являются обязательным условием ее выполнения и учитываются при оценке работы.

### 3 РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п /п	Содержание задания	Количество часов
1	Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	48
2	Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	36
3	Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	58
10	Сдача отчетной документации	2
	Итого:	144



## 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

В первой части отчета по практике студент должен представить предприятие, дав ему развернутую экономическую и производственную характеристику. Изучает процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности. Изучает вопросы подготовки документов для принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.

Структура представленных материалов может быть следующей:

Производственная характеристика предприятия: название предприятия; тип; в случае наличия, класс предприятия; форма собственности.

Студент должен изучить общие положения и основные принципы формирования бухгалтерской отчетности:

1. Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
2. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
3. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
4. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
5. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
6. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
7. Требования к бухгалтерской отчетности организации.

8. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; участие в контроле соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации.
9. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.
10. Участие в перенесении обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
11. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
12. Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
13. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
14. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
15. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
16. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.

Должен уметь:

1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Проводить записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
2. Проводить обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Вносить изменений в бухгалтерскую отчетность.



## Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

В данном разделе производственной практики студент должен изучить:

1. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

2. Форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению

3. Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.

4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

5. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

6. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

7. Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

8. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

9. Заполнять формы квартальной отчетности в ФСС "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ).



## Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

На данном этапе производственной практики студент изучает и описывает:

1. Методы финансового анализа.
2. Виды и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
6. Выбор видов и приемов финансового анализа для определенной организации.
7. Оценка необходимости применения экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации.
8. Участвует в проведение анализа бухгалтерского баланса
9. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
10. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1).
11. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса.
12. Участие в проведении общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
13. Участие в проведении анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации.
14. Оценка оптимальности бухгалтерского баланса.
15. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.

16. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

17. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.

18. Процедуру анализа показателей финансовой устойчивости.

19. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике.

20. Признаки банкротства и этапов процедуры банкротства.

21. Анализ показателей финансовой устойчивости конкретного предприятия.

22. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.

23. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.

24. Технологию расчета и анализа финансового цикла.

25. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

26. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Проводит самостоятельно анализ основных форм бухгалтерской отчетности:

1 Анализ бухгалтерского баланса предприятия (Форма №1)

2 Анализ отчета о финансовых результатах (Форма №2).

3 Анализ отчета об изменениях капитала (Форма №3).

4 Анализ отчета о движении денежных средств (Форма №4).

5 Анализа приложения к бухгалтерскому балансу (Форма №5).

Анализ деятельности предприятия проводится, как минимум, за три года.

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

### Печатные издания

1. Бухгалтерский учет, учебник, В.И.Богаченко, Н.А.Кириллова, 2014г, Феникс.

2. Основы бух.учета, Богаченко В.М., учебник, Феникс, 2018г

### Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;



11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному

социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);



33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);



42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2018., 2020г. <https://www.book.ru/book/924215>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / В.Г. Ширококов. — Москва : КноРус, 2016. <https://www.book.ru/book/920741>

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017 <https://www.book.ru/book/922216>

4. Бюджетный учет и отчетность, учебное пособие для СПО, Коренкова С.И., Год: 2018 / Гриф УМО СПО. <https://biblio-online.ru/book/byudzhetsyuchet-i-otchetnost-412362>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

## ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Профессиональный модуль ПМ.04**

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**

---

Ф.И.О.

Группы \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2021 г.

На базе :  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ КК КПТ: \_\_\_\_\_

2021



**Аттестационный лист по практике**

Студента(ки) ГБПОУ КК КПТ \_\_\_\_\_

(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

По специальности/ профессии \_\_\_\_\_

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код, наименование специальности, профессии)

Прошел (а) производственную практику по \_\_\_\_\_

ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

(наименование профессионального модуля)

В объеме \_\_\_\_\_ 144 \_\_\_\_\_ часа

с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

В организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и объем работ, выполненные обучающимся в период практики**

№ п/п	Наименование вида работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя
1.	Общие положения и основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	12		
2.	Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	18		
3.	Подготовка документов для принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.	18		
4.	Заполнение налоговой отчетности	18		
5.	Заполнение отчетности в ФСС	18		
6.	Выбор критериев оценки финансового состояния организации	6		
7.	Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса	12		
8.	Структурный анализ бухгалтерского баланса	12		
9.	Анализа ликвидности бухгалтерского баланса	12		
10.	Анализ платежеспособности предприятия	6		
11.	Анализ основных форм отчетности	10		
12.	Сдача отчетной документации	2		
	Итого	144		

Качество выполнения работ **соответствует/ не соответствует** технологиям и (или) требованиям организации, в которой проходил(а) практику.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики **освоены/ не освоены**.

Оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от техникума

М.П.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



## Инструкция по прохождению практики

При направлении студента на практику ему выдается договор. Практика завершается изложением в письменной форме собранных материалов в отчете, который студент должен защищать перед руководителем практики от техникума.

Отчет составляется по **рабочему тематическому плану производственной практики, представленному в методических указаниях. Все пункты плана рассматриваются на примере конкретного предприятия (на базе которого студент проходит практику).**

При прибытии студента на практику, студент, прежде всего, обращается в отдел кадров, где на основе предъявляемого договора, по распоряжению руководителя организации студента направляют в соответствующий отдел (бухгалтерию, экономический отдел, финансовый отдел) для прохождения практики, о чем создается соответствующий приказ с назначением руководителя практики.

Руководитель практики от предприятия по окончании прохождения производственной практики проверит отчет студента, а также заполнит аттестационный лист и характеристику работы студента за время прохождения практики (см приложение Б, В).

Практику начинают с ознакомления с предприятием, изучения структуры его учетного аппарата, ознакомления с приказом об учетной политике предприятия и организации бухгалтерского и налогового учета.